



Be kind to yourself!

SƠ YẾU LÝ LỊCH

THÔNG TIN LIÊN LẠC

Họ và tên : PHẠM THỊ HỒNG VĨ
Giới tính : Nữ
Ngày sinh: 04/06/1993
Nơi sinh : xã Bình Chánh, huyện Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi
Điện thoại: 0962944510
E-mail : usd.pthv@gmail.com

VỊ TRÍ ỨNG TUYỂN

Nhân viên thống kê

HỌC TẬP

- ✓ 2011-2014: học tại trường cao đẳng Công Thương Tp.HCM
- ✓ Khoa: kế toán-tài chính
- ✓ Chuyên ngành: tài chính-ngân hàng
- ✓ Điểm TB 7.1/10

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

1. Nhân viên hỗ trợ kinh doanh - Công ty TNHH Filtration Systems Vietnam (2016 - 06/2017)

Mô tả công việc:

- ✓ Tìm kiếm, tập hợp thông tin các khách hàng hoạt động về lĩnh vực Thủy Điện và Marine...(hoặc các công ty có nhu cầu sử dụng sản phẩm)
- ✓ Soạn công văn, thư mời hội thảo về Sản phẩm của công ty, liên hệ khách hàng
- ✓ Hỗ trợ sale báo giá, làm Quotation report hàng tuần, hàng tháng
- ✓ Hỗ trợ các công việc được yêu cầu khi sale công tác ngoài

Mức lương: 6.500.000đ/tháng

2. Nhân viên hỗ trợ kinh doanh - Công ty CP Ba An (06/2017 - 02/2020)

Mô tả công việc:

- ✓ Tiếp nhận đơn hàng , lên đơn hàng, quản lí và chăm sóc khách hàng
- ✓ Cập nhật, thống kê, quản lý dự án trên hệ thống
- ✓ Phối hợp với phòng Dịch Vụ Khách Hàng(P.DVKH) để xử lý đơn hàng và theo dõi giao hàng trên hệ thống
- ✓ Hỗ trợ nhân viên Kinh Doanh (NVKD) chuẩn bị hồ sơ chào thầu, hồ sơ năng lực, báo giá, chứng từ, biên bản nghiệm thu, kết quả mẫu thử nghiệm, làm hợp đồng, bảo lãnh hợp đồng, bảo lãnh tạm ứng...
- ✓ Phối hợp với P.DVKH làm quyết toán đơn hàng khi khách hàng thanh toán
- ✓ Tổng hợp, theo dõi, đối chiếu công nợ, đốc thúc thu hồi công nợ, theo dõi tiến độ thanh toán của khách hàng
- ✓ Theo dõi tổng hợp làm báo cáo doanh số bán hàng, công nợ đã thực hiện và kế hoạch hàng tuần, hàng tháng, hàng năm của NVKD và cả team
- ✓ Thực hiện các công việc khác khi có yêu cầu của NVKD

Mức lương: 8.000.000đ/tháng

KỸ NĂNG

- ✓ Ứng dụng CNTT cơ bản (Word, Excel, power point)
- ✓ Kiến thức nền về ngành kế toán-tài chính, kiến thức chuyên ngành về tài chính(tài chính tiền tệ, marketing, quản trị học...)
- ✓ Làm việc nhóm và thuyết trình, quan hệ giao tiếp tốt.

ĐÔI NÉT VỀ BẢN THÂN

- ✓ Tính tỉ mỉ đối với các con số
- ✓ Siêng năng, không ngại khó khăn
- ✓ Nhẫn nại với công việc, có tính tập trung cao
- ✓ Ít nói, hay cười, thân thiện với mọi người xung quanh, muốn làm ổn định tại một công ty.
- ✓ Ngoại ngữ luôn cải thiện hàng ngày
- ✓ Xử lý công việc không vội vàng theo phương châm tuy chậm mà chắc (đang cố gắng cải thiện nhược điểm này để thời gian hoàn thành công việc được nhanh hơn)

SỞ THÍCH

Đọc sách 📖

Nghe nhạc 🎵

Du lịch ✈️